Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Форма обучения — очная, на базе основного общего образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Место в структуре образовательной программы

Учебный компонент реализуется в общепрофессиональном цикле. Семестры освоения: 4.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

Уметь пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации. ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Код	Содержание общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	70
Учебные занятия и практики	50
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	10
Обязательная часть	54
Вариативная часть	16

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
4	70

2.3. Тематический план и содержание

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
1.2. Цели, задачи и содержание дисциплины.	Учебные занятия — 2 ч.
2.2. Архитектура персонального компьютера.	Учебные занятия — 2 ч.
2.4. Понятие операционной системы.	Учебные занятия — 2 ч.
2.6. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.	Учебные занятия — 3 ч.
2.7. Основы работы в Глобальной сети Интернет.	Учебные занятия — 2 ч.
3.2. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	Учебные занятия — 2 ч.
3.3. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	Учебные занятия — 2 ч.
3.5. Основы компьютерной графики.	Учебные занятия — 2 ч.

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
3.6. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Учебные занятия — 3 ч.
3.8. Формы компьютерных презентаций.	Учебные занятия — 2 ч.
3.9. Подготовка презентаций в программе Power Point.	Учебные занятия — 3 ч.
3.11. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	Учебные занятия — 2 ч.
3.12. Электронные таблицы Excel.	Учебные занятия — 3 ч.
3.13. База данных ACCESS.	Учебные занятия — 2 ч.
3.14. Создание базы данных в ACCESS.	Учебные занятия — 2 ч.
3.16. Функциональное назначение прикладных программ.	Учебные занятия — 2 ч.
3.17. Работа по созданию клиентской базы.	Учебные занятия — 3 ч.
4.2. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.	Учебные занятия — 3 ч.
4.3. Создание Web-страницы	Учебные занятия — 1 ч.
4.5. Информационная безопасность.	Учебные занятия — 4 ч.
4.6. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	Учебные занятия — 3 ч.
С1. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 4 ч.
С2. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Учебный материал.	Самостоятельная работа — 3 ч.
С3. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 3 ч.
Промежуточная аттестация: Экзамен (семестр 4)	10 ч.
Итого	Учебные занятия — 50 ч.; самостоятельная работа — 10 ч.; промежуточная аттестация — 10 ч.; всего — 70 ч.

Подробное содержание тем и виды учебной работы

Тема 1.2. Цели, задачи и содержание дисциплины.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Архитектура персонального компьютера.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.

Тема 2.4. Понятие операционной системы.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.

Тема 2.6. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.

Учебные занятия — 3 ч.

Учебный материал. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.

Тема 2.7. Основы работы в Глобальной сети Интернет.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.

Тема 3.2. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.

Тема 3.3. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа

Тема 3.5. Основы компьютерной графики.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)

Тема 3.6. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности

Тема 3.8. Формы компьютерных презентаций.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение

Тема 3.9. Подготовка презентаций в программе Power Point.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.

Тема 3.11. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.

Тема 3.12. Электронные таблицы Excel.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.

Тема 3.13. База данных ACCESS.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.

Тема 3.14. Создание базы данных в ACCESS.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета

Тема 3.16. Функциональное назначение прикладных программ.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.

Тема 3.17. Работа по созданию клиентской базы.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников

Тема 4.2. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.

Учебные занятия — 3 ч.

Учебный материал. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц

Тема 4.3. Создание Web-страницы

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Создание Web-страницы

Тема 4.5. Информационная безопасность.

Учебные занятия — 4 ч.

Учебный материал. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Тема 4.6. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Тема С1. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 4 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Создание Web-страницы».

Тема С2. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Учебный материал.

Самостоятельная работа — 3 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Учебный материал. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.».

Тема С3. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 3 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.».

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусматриваются учебные помещения и рабочие места, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к информационным ресурсам. Оснащение соответствует видам работ, предусмотренным тематическим планом; до практических занятий проводится инструктаж по безопасности.

3.2. Кадровые и методические условия

Занятия проводят педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемому учебному компоненту. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы материалов, технические средства и специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных потребностей.

3.3. Информационное обеспечение

Основная литература

Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021.

Солодкий О. Г. Информационные технологии в управлении: учебно- методическое пособие. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020.

Дополнительная литература

Добрякова В. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: оргтехника: учебное пособие. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012.

Дмитриев Г. П., Фадеева Н. В. Программный комплекс «Мастер-Тур»: рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в туризме»: практическое пособие. Москва: Российская международная академия туризма, 2013.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Информационная справочная система «Гарант»

Условия реализации

Учебная аудитория с рабочими местами, средствами демонстрации, учебными и справочными материалами; доступ к информационным ресурсам и компьютерной технике для предусмотренных заданий. Для профессиональных заданий используются учебные формы договоров, заявок, туристских путёвок, калькуляций, маршрутных и технологических карт, компьютерные средства подготовки и обработки документов.

Практическая подготовка проводится в учебных условиях и в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Учебные задания, инструкции по безопасности и критерии оценки предоставляются до начала выполнения работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения

Текущий контроль проводится при выполнении тематических заданий, практических и самостоятельных работ. Оцениваются соответствие заданиям, правильность действий и выводов, самостоятельность выполнения и качество представленных результатов.

Промежуточная аттестация: Экзамен (семестр 4). Объём отдельно выделенной промежуточной аттестации — 10 академических часов.

Объект контроля	**Форма и показатели оценки**
Знания и понимание содержания	Опрос, тестирование, письменная работа: полнота и точность ответа, правильность объяснения понятий и связей.
Применение знаний и профессиональные действия	Практическая или ситуационная задача: выбор способа решения, соблюдение последовательности действий, обоснованность результата.
Учебный или профессиональный продукт	Проверка выполненной работы, расчёта, документа или демонстрации: соответствие исходным данным и требованиям задания.
Самостоятельная работа	Представление результата и ответы на вопросы: достоверность источников, самостоятельность выводов, выполнение задания.

Задания, условия выполнения, критерии и оценочные листы установлены фондом оценочных средств по учебной дисциплине.